

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«Академия современных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «АСТ»
А.С. Дачаев
«*11*» _____ 2025 г.
Приказ № 2025/06 от 20.02.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

г. Усинск

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структуры образовательного подразделения ООО «АСТ» (далее – образовательное подразделение) и определяет его основные задачи, функции и ответственность.

1.2. Образовательное подразделение в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами РФ, Конституцией РФ, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иные нормативные правовые акты РФ (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Образовательное подразделение реорганизуется или ликвидируется директором ООО «АСТ» в добровольном порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами Российской Федерации и на основании действующего Устава ООО «АСТ».

1.4. Работа сотрудников образовательного подразделения организуется на основе образовательных программ, календарных учебных графиков и учебных планов, должностных инструкций, утвержденных директором ООО «АСТ».

1.5. Цены на образовательные услуги образовательного отдела устанавливаются ООО «АСТ» самостоятельно и утверждаются Генеральным директором.

1.6. Образовательное подразделение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности. Образовательное подразделение вправе выдавать лицам, успешно окончившим обучение документы об образовании и (или) о квалификации и документы об обучении.

1.7. Полное наименование структурного образовательного подразделения ООО «АСТ» – образовательное подразделение.

1.8. Юридический адрес – 169711 Республика Коми,
г. Усинск, ул. Нефтяников д.50 кв.133.

Адрес места осуществления образовательной деятельности – 196710, Республика Коми,
г. Усинск, ул. Парковая 8а, первый этаж, помещение № 2,3.

1.9. Образовательное подразделение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

1.10. Образовательное подразделение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями Отдела являются:

2.1.1. Совершенствовать и (или) получить новую компетенцию, необходимую для профессиональной деятельности, и (или) повысить профессиональный уровень в рамках имеющейся квалификации образовательной организации.

2.2. Основные задачи Отдела:

2.2.1. Организация и проведение обучения по:

- основным программам профессионального обучения;
- дополнительным профессиональным программам;

2.2.2. Обобщение, внедрение и использование в учебном процессе прогрессивных форм и методов обучения, современных технологий учебно-методической работы, новых образовательных технологий.

2.3. Предметом деятельности образовательного отдела является реализация следующих видов деятельности:

- образовательная деятельность в сфере профессионального обучения;
- образовательная деятельность в сфере дополнительного профессионального образования;
- обучение работодателей и сотрудников по вопросам охраны труда.

2.4. Образовательное подразделение в соответствии с основными целями и задачами своей деятельности:

2.4.1. Реализует программы:

- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные профессиональные программы.

2.4.2. Образовательное подразделение в соответствии со своими уставными целями и задачами может осуществлять следующую деятельность:

- реклама своей деятельности;
- деятельность по разработке, подбору, систематизации, оформлению, изданию и распространению учебно-методических и наглядных пособий, учебных планов и программ, нормативно - справочных документов и материалов, для осуществления образовательной деятельности;
- оказание услуг для образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, связанных с реализацией печатной учебной, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, научно - учебные журналы, иные виды продукции) в уставных целях.

2.4.3. Осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, методической и информационно - аналитической деятельности.

2.4.4. Организует обучение обучающихся в объемах и сроки, определяемые учебными планами и программами.

2.4.5. Создает для решения своих задач материально-техническую базу, в том числе за счет собственных средств.

2.4.6. Осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ЕГО ОРГАНИЗАЦИЯ

3.1. В образовательное подразделение принимаются лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий.

3.2. Обучение в образовательном подразделении ведется на русском языке.

3.3. Прием граждан в образовательное подразделение производится по личному заявлению граждан с заключением двухстороннего договора.

Прием на обучение может производиться по заявкам юридических лиц с заключением двухстороннего договора между направляющим юридическим лицом и образовательной организацией.

3.4. Конкурс при приеме в Образовательное подразделение не проводится.

3.5. Принятыми для обучения в Образовательное подразделение считаются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя образовательной организации.

3.6. С обучающимся до начала обучения заключается письменный договор, в котором определяются права и обязанности сторон во время обучения, срок обучения и квалификация, присуждаемая по окончании обучения, форма обучения, порядок и размеры оплаты за обучение, а также иные положения, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. Обучение в Образовательном подразделении предусматривает проведение следующих видов занятий: теоретических, практических, консультаций и других видов учебных занятий, определенных календарным учебным графиком и учебным планом.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут). После каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.8. Программы разрабатываются образовательным подразделением самостоятельно с учетом потребностей лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) организаций, по

инициативе которых осуществляется профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование.

Содержание образовательных программ взрослых определяется образовательной программой, разработанной Образовательным подразделением самостоятельно.

3.9. Программы могут реализовываться Образовательным подразделением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Обучение программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором.

При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, на использовании различных образовательных технологий.

3.10. Обучение может осуществляться по очной, очно-заочной, а также по индивидуальным графикам. Образовательные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно, за исключением праздничных дней.

Учебный процесс в Образовательном подразделении осуществляется привлекаемыми в установленном законодательством порядке преподавателями, специалистов других образовательных учреждений и организаций, а также квалифицированных специалистов в соответствующих тематике образовательной программы областях.

3.12. Оценка уровня знаний, умений и навыков и (или) компетенций, сформированных в ходе реализации образовательных программ, проводится в виде текущего контроля, промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации обучающихся.

По образовательным программам для взрослых – итоговая аттестация проводится в соответствии с образовательной программой.

3.13. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Образовательным подразделением.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (свидетельство о рабочей профессии или удостоверение о повышении квалификации).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и (или) отчисленным из Образовательного подразделения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Образовательным подразделением.

3.14. Отчисление обучающихся Образовательным отделом производится на основании приказа Директора ООО «АСТ» в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно (по их личному заявлению; в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность).

В случае пропуска занятий без уважительной причины, плата внесенная за данные занятия, не возвращается.

4. РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ОБУЧАЮЩИЕСЯ

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательном подразделении являются Обучающиеся и работники Образовательного подразделения.

4.2. Обучающийся - лицо, зачисленное в Образовательное подразделение в установленном порядке для обучения по соответствующей образовательной программе.

4.3. Права и обязанности Обучающихся Образовательного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими документами.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном отделе;
- обжалование актов Образовательного подразделения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.5. Обучающиеся Образовательного подразделения обязаны:

4.5.1. Выполнять настоящее Положение, решения органов управления Образовательного подразделения, распоряжения администрации Образовательного подразделения, если они не противоречат настоящему Положению и действующему законодательству.

4.5.2. Соблюдать в Образовательном подразделении правила внутреннего распорядка, охраны труда, санитарии и гигиены, техники безопасности, противопожарной безопасности, нормы и правила правопорядка.

4.5.3. Своевременно вносить плату за обучение.

4.5.4. Выполнять иные обязательства, предусмотренные по действующему законодательству.

4.7. Права и обязанности работников Образовательного подразделения определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

4.8. Дисциплина в Образовательном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся, работников. Применение физического или психического насилия не допускается.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Образовательное подразделение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательным подразделением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются руководителем образовательного подразделения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением.

5.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного подразделения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным подразделением.

5.4. Образовательный подразделения принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.